

KẾ HOẠCH

Dạy thêm học thêm, bồi dưỡng học sinh giỏi và ôn thi vào lớp 10 năm học 2024 - 2025

- Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.

Công văn số 417/SGD&ĐT-VP V/v triển khai thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ GD&ĐT quy định dạy thêm, học thêm

Trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhu cầu, nguyện vọng học thêm của học sinh, cha mẹ học sinh thể hiện trong đơn đăng ký học thêm và năng lực của giáo viên, Trường THCS Hồ Tông Thốc xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích, Yêu cầu

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10 THPT có đơn tự nguyện đăng ký ôn thi; Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức cơ bản cho học sinh lớp 6,7,8 cho những học sinh có kết quả xếp loại cuối học kỳ liền kề chưa đạt, và đối tượng Học sinh được nhà trường chọn đội tuyển dự thi Học sinh giỏi.

- Thông qua bồi dưỡng để phân loại đối tượng giúp giáo viên lựa chọn phương pháp giảng dạy phù hợp với đối tượng góp phần nâng cao chất lượng đại trà.

- Nhà trường quản lý, kiểm tra hoạt động bồi dưỡng của giáo viên, học sinh theo đúng quy định.

- Tổ chức dạy thêm, học thêm phải thường xuyên đánh giá sự tiến bộ của học sinh sau mỗi giai đoạn và kết quả năm học.

- Nâng cao chất lượng học sinh trong việc thi tuyển vào lớp 10 THPT, phần đầu không có điểm dưới 1,5; điểm trung bình các môn tăng 0,16 điểm so với năm học 2023-2024.

II. ĐỐI TƯỢNG HỌC THÊM

Đối tượng học thêm là học sinh năm học 2024-2025 của trường THCS Hồ Tông Thốc có nhu cầu học thêm, tự nguyện viết đơn xin học thêm theo TT29.

Tổng số học sinh toàn trường: 836 HS

Tổng số học sinh học thêm: 294 Trong đó:

- Khối 9 đăng ký ôn thi vào THPT : 164 em.
- Học sinh xếp loại trong HKI: 35 em.
- Bồi dưỡng HSG: 95 em

III. NỘI DUNG DẠY THÊM

Ôn tập, củng cố kiến thức đã học; rèn luyện kỹ năng làm bài cho học sinh và nâng cao kiến thức cho học sinh khá giỏi.

Ôn tập, củng cố kiến thức đã học; rèn luyện kỹ năng làm bài cho học sinh và nâng cao kiến thức cho học sinh khá giỏi

Chương trình dạy thêm cho các môn (có PPCT kèm theo) với thời lượng như sau:

1. Đối với HS xếp loại Chưa đạt.

TT	Khối Môn	Khối 6 (học theo khối)	Khối 7 (hoặc theo lớp)	Khối 8 (hoặc theo lớp)	Khối 9 (hoặc theo lớp)
1	Ngữ văn	1	1	1	1
2	Toán	1	1	1	1
3	Tiếng anh	1	1	1	1
7	Lịch sử & Địa lý	1	1	1	1
9	GDCD	1	1	1	1
10	KHTN	1	1	1	1
Cộng					

2. Đối với HS đăng ký ôn thi vào lớp 10

TT	Khối Môn	Khối 9 (hoặc theo lớp)
1	Ngữ văn	10
2	Toán	10
3	Tiếng anh	10
Cộng		30

3. Bồi dưỡng Học sinh giỏi.

TT	Khối Môn	Khối 6 (học theo môn thi)	Khối 7 (hoặc theo môn thi)	Khối 8 (hoặc theo môn thi)
1	Ngữ văn	10	10	10

2	Toán	10	10	10
3	Tiếng anh	10	10	10
4	Lịch sử&Địa lý			20
5	GDCD			10
6	KHTN			30
7	Tin			10
Cộng				100

IV. ĐỊA ĐIỂM VÀ CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Địa điểm dạy thêm học thêm

- Trường THCS Hồ Tông Thốc
- Địa chỉ: Xóm Trung Tâm, xã Thọ Thành, huyện Yên Thành, tỉnh Nghệ An.

2. Cơ sở vật chất phục vụ cho dạy thêm học thêm

- + Tỷ lệ phòng học/lớp học thêm: 1 phòng/lớp.
- + Phòng học đảm bảo diện tích trung bình từ 1,10m²/học sinh trở lên; thoáng mát và đủ độ chiếu sáng; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.
- + Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu
- + Bảng học chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu
- + Mỗi phòng học đều có trang bị 1 Tivi phục vụ dạy và học.
- + Có 18 phòng học có diện tích 45 m²/phòng.

V. MỨC THU VÀ PHƯƠNG ÁN CHI TIỀN DẠY THÊM

1.Thu: Không thu tiền đối với tất cả đối tượng học thêm.

2. Chi trả chế độ: Nhà trường cân đối các nguồn để hỗ trợ cho Gv một cách hợp lý.

VI. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM

1. Tổ chức các lớp học thêm

- Đối với HS xếp loại chưa đạt học sinh thành:

Khối 6: 01 Lớp

Khối 7: 01 Lớp

Khối 8: 01 Lớp

Khối 9: 01 Lớp

- Đối với HS tự nguyện đăng ký ôn thi vào THPT, chia theo đơn vị lớp học.
Lớp 9A: 41 em, Lớp 9B: 34 em, Lớp 9C: 44 em, Lớp 9D: 45 em.
- Đối với HSG 6,7,8: Chia theo môn bồi dưỡng.

Thời gian dạy thêm, học thêm: từ 24/02/2025 đến 03/7/2025

Các buổi dạy thêm, học thêm được bố trí vào các buổi chiều với thời lượng 2 tiết/tuần/môn.

Thời khoá biểu cụ thể được lên hàng tuần và thông báo đầy đủ, kịp thời cho học sinh.

3. Quản lý dạy thêm, học thêm

3.1 Phân công giáo viên giảng dạy:

Phân công giáo viên dạy phụ đạo

TT	Họ và tên	Trình độ đào tạo	Dạy môn	Lớp
1	Nguyễn Thọ Long	ĐHSP GDCD	GDCD	GDCD(6A,6B,6C,6D,6E,7A,7B,7C)
2	Tạ Xuân Dinh	ĐHSP Ngữ Văn	Văn	Ngữ văn: 8A, 8D, 9C
3	Tăng Văn Hùng	ĐHSP Ngữ Văn	Văn	Lịch sử và Địa lí: 6B, 6C; Ngữ văn: 7A, 7B, 7E
4	Đinh Thị Nga	ĐHSP Toán	Toán	Toán học: 6C; Khoa học tự nhiên: 7A
5	Phan Trung Chính	ĐHSP Văn-Sử	Văn- Sử	Lịch sử và Địa lí: 6A, 6E; Ngữ văn: 8B, 8C, 9A
6	Tạ Đình Thông	ĐHSP Ngữ Văn	Văn	Ngữ văn: 6D, 7C, 7D
7	Nguyễn Thị Thủy	ĐHSP Ngữ Văn	Văn	Ngữ văn: 6B, 9B, 9D
8	Hồ Văn Minh	ĐHSP Ngữ Văn	Văn	Ngữ văn: 6A, 6C, 6E; Lịch sử và Địa lí: 6D, 7B
9	Trần Văn Long	ĐHSP Toán - lí	Toán-Lý	Toán học: 7B, 7D; Khoa học tự nhiên: 8B, 8C, 8D
10	Trần Tuấn Hưng	ĐHSP Toán - lí	Toán-Lý	Toán học: 8D, 9B, 9C, 7E
11	Phan Trọng Thành	ĐHSP Toán	Toán-Lý	Khoa học tự nhiên: 6A, 6C; Toán học: 6B
12	Võ Văn Thường	ĐHSP Toán - lí	Toán	Toán học: 6A, 6D, 7C
13	Phạm Thị Tâm	ĐHSP Hóa	Hóa học	Khoa học tự nhiên: 6B, 7C, 7E
14	Phan Công Chính	ĐHSP T. Anh	Tiếng Anh	Ngoại ngữ: 7D, 8A, 8D, 9B, 9C, 7E
15	Nguyễn Thị Hiền	ĐHSP GDCD	GDCD	GDCD: 7D, 8A, 8B, 8C, 8D, 9A, 9B, 9C, 9D, 7E
16	Hoàng Thị Nhân	ĐHSP T. Anh	Tiếng Anh	Ngoại ngữ: 6A, 6B, 6C, 6D, 9A, 9D
17	Nghiêm Thị Như Quỳnh	ĐHSP Sinh	Sinh	Khoa học tự nhiên: 7B, 7D, 8A, 8B, 8C, 8D
18	Mai Thị Linh	ĐHSP Lịch sử	Sử	Lịch sử và Địa lí: 7D, 8A, 8B, 8C, 8D, 9A, 9B, 9C, 9D
19	Nguyễn Thị Mai	ĐHSP Địa Lí	Địa lí	Lịch sử và Địa lí: 7A, 7B, 7C, 7D, 9A, 9B, 9C, 9D, 7E
20	Tạ Hồng Quân	ĐHSP Địa	Địa lí	Lịch sử và Địa lí: 6A, 6B, 6C, 6D,

		lí		6E, 8A, 8B, 8C, 8D
21	Nguyễn Thị Hiền(Hóa)	ĐHSP Hóa	Hóa - Sinh	Khoa học tự nhiên: 8A, 8B, 8C, 8D, 9A, 9B, 9C, 9D

3.2 Phân công giáo viên phụ trách lớp

TT	Họ và tên	PT lớp	TT	Họ và tên	PT lớp
1	Võ Văn Thường	6A	10	Tăng Văn Hùng	7E
2	Phan Trọng Thành	6B	11	Phan Thị Hoan	8A
3	Đinh Thị Giang	6C	12	Tạ Hồng Quân	8B
4	Nguyễn Thị Hồng Ngọc	6D	13	Nguyễn Thị Hiền	8C
5	Trịnh Thị Bảy	6E	14	Tạ Xuân Dinh	8D
6	Nguyễn Hồng Thân	7A	15	Phan Trung Chính	9A
7	Trần Văn Long	7B	16	Nguyễn Thị Hiền	9B
8	Phạm Thị Tâm	7C	17	Nguyễn Thị Thanh Mai	9C
9	Nghiêm Thị Quỳnh	7D	18	Nguyễn Thị Thủy	9D

VIII. QUẢN LÝ DẠY THÊM, HỌC THÊM.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý chặt chẽ hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định; xét duyệt và chịu trách nhiệm về danh sách giáo viên tham gia dạy thêm; thực hiện chế độ báo cáo cho phòng Giáo dục và Đào tạo.

Quản lý tổ chức tốt việc dạy và học chính khóa; đảm bảo tuyệt đối không cắt xén nội dung, chương trình dạy học đã được quy định để dành cho dạy thêm học thêm. Thực hiện các biện pháp quản lý chặt chẽ việc cho điểm, đánh giá HS nhằm ngăn chặn hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm học thêm; kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm qui định về dạy thêm học thêm; chịu sự thanh tra, kiểm tra của các cấp có thẩm quyền theo qui định; định kỳ tổng kết và báo cáo tình hình dạy thêm học thêm cho Phòng GD&ĐT và Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Phó Hiệu trưởng: Lập và quản lý hồ sơ dạy thêm học thêm của trường theo quy định; phân công giáo viên giảng dạy, lập thời khoá biểu; quản lý CSVN, theo dõi và tổng hợp tình hình dạy thêm học thêm cho Hiệu trưởng.

3.4 Nhiệm vụ của giáo viên tham gia dạy thêm

Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về dạy thêm học thêm, hướng dẫn của Phòng GD&ĐT và trường.

Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Hoàn thành trách nhiệm giảng dạy và giáo dục học sinh trong và ngoài giờ chính khóa. Chuẩn bị kỹ nội dung, chương trình và phương pháp dạy học phù hợp với đối tượng học thêm.

Không có bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh lớp mình đang giảng dạy phải tham gia học thêm.

3.5 Giáo viên chủ nhiệm lớp và giáo viên phụ trách lớp học thêm

Giáo viên chủ nhiệm lớp: Phổ biến chủ trương và triển khai cho học sinh tự nguyện học thêm viết đơn, lập danh sách học sinh đăng ký học thêm nộp cho Phó Hiệu trưởng để tổng hợp và bố trí lớp; thông báo lịch học thêm cho học sinh kịp thời, đầy đủ.

Giáo viên phụ trách lớp học thêm: Theo dõi và báo cáo tình hình học thêm của học sinh lớp phụ trách cho Phó Hiệu trưởng; bố trí công tác vệ sinh của lớp; kiểm tra việc ghi sổ đầu bài dạy thêm, học thêm và nhận xét hàng tuần.

Kế hoạch dạy thêm, học thêm này đã được thông qua Hội nghị CBCCVC năm học 2024– 2025.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (qua CM THCS);
- Lưu Hồ sơ chuyên môn (DTHT).

**TL HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Văn Dũng